

วิธีการและขั้นตอนการแต่งตั้ง/มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (ADMIN)
ระบบรับแจ้งการควบคุมตัวตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปราม การทรมานและการกระทำให้
บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

๑. การแต่งตั้ง/มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) ระบบรับแจ้งการควบคุมตัวตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปราม การทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ ควรเป็นเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ทำหน้าที่และรับผิดชอบด้านกำลังพลของหน่วย

๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) บริหารจัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดที่อยู่ในระบบรับแจ้งฯ
- (๒) นำเข้า หรือลบออก ซึ่งข้อมูลเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดที่อยู่ในระบบรับแจ้งฯ
- (๓) รับรองสถานะของเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดของตนที่จะเข้าใช้ระบบรับแจ้งฯ
- (๔) เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานระบบรับแจ้งฯ ประจำหน่วย ระหว่างกรมการปกครอง และสำนักงานอัยการสูงสุด

๓. เมื่อแต่งตั้ง/มอบหมายตามข้อ ๒ เสร็จสิ้นแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ดูแลระบบ (ADMIN) รับดำเนินการ ดังนี้

- (๑) นำรหัสผู้ดูแลระบบของหน่วยงานของตน เข้าไปลงทะเบียนในฐานะผู้ดูแลระบบของหน่วยที่ เว็บไซต์ ระบบรับแจ้งฯ
- (๒) หลังจากดำเนินการตาม (๑) เสร็จสิ้นแล้ว ให้รับนำข้อมูลของเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดของตนที่มีหน้าที่และอำนาจในการจับและควบคุมเข้าไปในระบบ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดทราบ เพื่อใช้ระบบในการแจ้งเรื่องการควบคุมตัวตามมาตรา ๒๒ วรรคสอง
- (๓) วิธีการลงทะเบียนและเข้าใช้ระบบให้ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบรับแจ้งการควบคุมตัวของกรมการปกครองที่ปรากฏหน้าเว็บไซต์

๔. เว็บไซต์ ระบบรับแจ้งการควบคุมตัวตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ กรมการปกครองและสำนักงานอัยการสูงสุด

“<https://arrest.dopa.go.th/0308/arrest/core/user/>”

หมายเหตุ :

๑. การลงทะเบียนรหัสผู้ดูแลระบบให้ใช้รหัสของหน่วยงานของตนตามที่กรมการปกครองกำหนดเท่านั้น และห้ามนำรหัสของหน่วยงานอื่นไปใช้เด็ดขาด
๒. เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลของข้าราชการในสังกัดของตน เมื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานีตำรวจ หรือ กองกำกับการใด เข้าลงทะเบียนในระบบแล้วให้เปลี่ยน password ให้ต่างจากที่กรมการปกครอง กำหนดทันที
๓. หากมีข้อขัดข้องในการดำเนินการให้สอบถามไปที่ กรมการปกครอง ตามไอดีไลน์ที่ปรากฏในระบบรับแจ้ง